



Notaría Pública Número 5

*Lic. Luis Carlos Magdaleno*

Titular

## ACTAS DE ASAMBLEA

**1 ACTA DE ASAMBLEA, SE RECOMIENDA QUE PREVIO AL DESAHOGO DE LA ASAMBLEA, SE SOLICITE APOYO DE LA NOTARÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MISMA**

|   |  |
|---|--|
| 2 | ACTA CONSTITUTIVA  |
| 3 | PROTOCOLIZACIÓN DE ACTAS DE ASAMBLEAS ANTERIORES   |
| 4 | LIBRO DE ACTAS Y/O DE REGISTRO DE SOCIOS Y/O AUMENTO Y DISMINUCIÓN DE CAPITAL SOCIAL   |
| 5 | FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS (DEL DELEGADO ESPECIAL Y/O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y/O PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO Y/O ADMINISTRADOR ÚNICO |
| 6 | COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE PERSONA A LA QUE SE ALUDE EN EL INCISO ANTERIOR  |
| 7 | RFC DE CADA ASOCIADO, SOCIO Y/O ACCIONISTA   |
| 8 | EN EL CASO DE QUE EN LA ASAMBLEA SE NOMBRE CUALQUIER TIPO DE REPRESENTANTE CON PODERES QUE SE UTILICEN PARA TRÁMITES ANTE EL SAT, SE REQUIERE RFC DE CADA APODERADO            |



Notaría Pública Número 5

*Lic. Luis Carlos Magdaleno*

Titular



EN CASO DE QUE UNO  
DE LOS SOCIOS,  
ACCIONISTAS O  
ASOCIADO, SEA  
PERSONA FÍSICA O  
MORAL RESIDENTE EN EL  
EXTRANJERO:

**a** CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INVERSIÓN EXTRANJERA DE LA SOCIEDAD MEXICANA

**b** RELACIÓN DE LOS SOCIOS, ACCIONISTAS O ASOCIADOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO, EN LA QUE SE INDIQUE SU DOMICILIO, RESIDENCIA FISCAL Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL PRESENTADA AL SAT